

Spett.le

Allegato 3

Ufficio Tecnico del Centro Commerciale

Oggetto: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE

Il Sottoscritto _____ in qualità di _____
dell'insegna _____ identificata dal numero interno _____

CHIEDE

di essere autorizzato al fine di:

- ACCESSO AL SOLAIO DI COPERTURA PER INTERVENTI MANUTENTIVI
- RISTRUTTURAZIONE e/o RIALLESTIMENTO
- FORNITURA TELO DA SCHERMATURA DEI LOCALI INTERESSATI DA LAVORI
- CAMBIO INSEGNA
- SERVIZI DI PRESIDIO DELLA VIGILANZA AL DI FUORI DELLA FASCIA ORARIA STANDARD (09:00-21:00)

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

MOTIVAZIONI: _____

che l'intervento riguarderà _____

Si specifica che a tal proposito il Soprascritto sarà coadiuvato da:

Sig./Sig.ra _____ in qualità di _____

Sig./Sig.ra _____ in qualità di _____

Sig./Sig.ra _____ in qualità di _____

N.B. Alla presente richiesta dovranno essere allegati sia l'eventuale progetto di ristrutturazione con una chiara indicazione delle opere a farsi sia la documentazione riportata di seguito riguardante l'impresa incaricata:

- Certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato
- D.U.R.C.
- POS (Piano Operativo della Sicurezza) ex art.89 del D.Lgs 81/2008

Tutte le lavorazioni producenti rumori, odori e polveri sono da eseguirsi al di fuori degli orari standard di apertura del Centro Commerciale (09:00 – 21:00).

Si ricorda inoltre che nel corso dell'esecuzione dei lavori si dovrà garantire un accurato controllo circa il corretto svolgimento delle lavorazioni, uno specifico controllo sulla presenza di estintori e sull'accessibilità alle vie di fuga. Infine, si raccomanda il corretto utilizzo delle aree comuni per lo smaltimento dei rifiuti e una idonea attività di pulizia delle aree limitrofe interessate dai lavori.

Trentola Ducenta, ___/___/_____

SPAZIO RISERVATO AL RICHIEDENTE

TIMBRO dell'insegna

Firma leggibile del Richiedente

SPAZIO RISERVATO ALLA DIREZIONE

- Autorizzazione ACCORDATA
- Autorizzazione NEGATA

NOTE _____

TIMBRO e FIRMA

Ufficio Tecnico
